

## **SOP Pendaftaran Ujian Tugas Akhir (Sidang)**

### **Tujuan**

Memberikan panduan pelaksanaan pendaftaran ujian tugas akhir (sidang) agar berjalan secara tertib, transparan, dan terstruktur.

### **Ruang Lingkup**

SOP ini berlaku untuk seluruh mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Teknik Mesin yang akan mengikuti ujian tugas akhir.

### **Prosedur**

1. Mahasiswa memastikan bahwa naskah tugas akhir telah selesai dan dalam versi final.
2. Mahasiswa melakukan upload tugas akhir sesuai ketentuan yang berlaku (repository/sistem yang ditentukan).
3. Mahasiswa menyiapkan bukti upload tugas akhir sebagai salah satu syarat pendaftaran.
4. Mahasiswa menyerahkan dokumen tugas akhir beserta persyaratan administrasi kepada admin program studi.
5. Admin melakukan verifikasi kelengkapan dokumen dan persyaratan.
6. Program studi menyusun jadwal ujian yang mencakup dosen penguji, waktu, dan ruang pelaksanaan.
7. Mahasiswa menerima informasi jadwal ujian dari admin program studi.
8. Mahasiswa melaksanakan ujian tugas akhir sesuai jadwal yang telah ditentukan.

### **Waktu Layanan**

Proses verifikasi dan penjadwalan dilakukan maksimal 2–5 hari kerja setelah dokumen dinyatakan lengkap.

### **Output**

- Jadwal ujian tugas akhir (sidang)
- Penetapan dosen penguji
- Informasi waktu dan tempat pelaksanaan ujian